



**ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Вченої ради
ПВНЗ «Європейський університет»
(Протокол № 8 від 14.08.2025)

Наказ ректора
ПВНЗ «Європейський університет»
від 14.08.2025 № 149 п.1

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ
ПЕДАГОГІЧНИХ ТА НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ
ПРАЦІВНИКІВ ПВНЗ
«ЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

Київ 2025

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників ПВНЗ «Європейський університет» (далі – Положення) розроблене відповідно до законодавства про освіту, у тому числі Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», Порядку підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 800 та інших нормативних актів з питань освіти.

1.2. Педагогічні та науково-педагогічні працівники зобов'язані постійно підвищувати свою кваліфікацію. ПВНЗ «Європейський університет» (далі – Університет) сприяє професійному розвитку своїх педагогічних та науково-педагогічних працівників.

1.3. Метою підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників є набуття нових та вдосконалення раніше набутих професійних і загальних компетентностей, необхідних для професійної діяльності, постійна самоосвіта та інші види і форми професійного зростання.

1.4. Основними напрямом підвищення кваліфікації є:

1.4.1. оновлення та вдосконалення знань, формування нових професійних компетентностей у психолого-педагогічній, науково-дослідній та організаційно-управлінській діяльності;

1.4.2. засвоєння інноваційних технологій, форм, методів і засобів навчання;

1.4.3. набуття досвіду формування змісту навчання з урахуванням його цільового спрямування, посадових обов'язків працівників, здобуття освіти, досвіду практичної роботи та професійної діяльності, їх інтересів і потреб;

1.4.4. вивчення досвіду сучасної педагогічної діяльності, методів управління, ознайомлення з досягненнями науки, техніки і виробництва та перспективами їх розвитку;

1.4.5. розроблення пропозицій щодо вдосконалення навчально-виховного процесу, впровадження у практику навчання кращих досягнень науки, техніки і виробництва;

1.4.6. застосування інноваційних технологій реалізації змісту навчання, що передбачає його диференціацію, індивідуалізацію, запровадження дистанційних, інформаційно-комунікативних технологій навчання, включаючи електронне навчання, інформаційну та кібернетичну безпеку;

1.4.7. розвиток управлінської компетентності (для керівників усіх рівнів та їх заступників);

1.4.8. мовленнєва, цифрова, комунікаційна, інклюзивна, емоційно-етична компетентність;

1.4.9. академічна доброчесність тощо.

1.5. Професійний розвиток науково-педагогічних працівників має враховувати професійний стандарт (за наявності) і конкретні посадові обов'язки та/або перспективи їх розширення.

1.6. У разі викладання декількох навчальних дисциплін науково-педагогічні працівники самостійно обирають послідовність підвищення кваліфікації за певними напрямками у міжтестастійний період у межах загального обсягу

(тривалості) підвищення кваліфікації, визначеного законодавством.

1.7. Педагогічні та науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію в Україні та за кордоном (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом).

1.8. Педагогічні та науково-педагогічні працівники Університету можуть підвищувати кваліфікацію у різних суб'єктів підвищення кваліфікації, в тому числі і в Університеті.

1.9. Це Положення поширюється на педагогічних та науково-педагогічних працівників всіх структурних підрозділів та відокремлених структурних підрозділів (філій) Університету.

2. ВИДИ, ФОРМИ ТА ОБСЯГИ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

2.1. Педагогічні та науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами, видами.

Формами підвищення кваліфікації є інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці, на виробництві тощо. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

2.2. Основними видами підвищення кваліфікації є:

2.2.1. навчання за програмою підвищення кваліфікації;

2.2.2. стажування;

2.2.3. участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо.

2.3. Можуть бути визнані як підвищення кваліфікації відповідно до цього Положення окремі види діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників, зокрема:

2.3.1. участь у програмах академічної мобільності;

2.3.2. наукове стажування;

2.3.3. інформальна освіта (самоосвіта);

2.3.4. здобуття наукового ступеня (захист дисертації може бути визнано формою підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників Університету);

2.3.5. здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань вищої освіти.

2.4. Направлення на навчання працівників за межі України здійснюється відповідно до Положення про навчання студентів та стажування (наукове стажування) аспірантів, ад'юнктів і докторантів, наукових і науково-педагогічних працівників у провідних вищих навчальних закладах та наукових установах за кордоном, затвердженого постановою Кабінету міністрів України від 13 квітня 2011 р. № 411, а також фізичними і юридичними особами на підставі договорів, укладених з іноземними закладами вищої освіти, науковими та іншими установами, згідно з міждержавними угодами або відповідно до отриманих грантів на здійснення наукової та науково-педагогічної діяльності. Оплата відряджень працівників Університету з метою підвищення кваліфікації за

кордоном здійснюється за наявності відповідних коштів або коштом приймаючої сторони чи за власний рахунок.

2.5. Педагогічні та науково-педагогічні працівники самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації.

2.6. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників установлюється в годинах та/або кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС, один кредит ЄКТС становить 30 годин) за накопичувальною системою.

2.7. Організацію підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників здійснює Центр забезпечення якості освіти Університету, який:

2.7.1. завчасно інформує педагогічних та науково-педагогічних працівників про суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації та програми підвищення кваліфікації (стажування) шляхом здійснення розсилки по університетських групах в соціальних мережах;

2.7.2. веде облік працівників, яким заплановано підвищення кваліфікації;

2.7.3. розробляє щорічні плани-графіки підвищення кваліфікації;

2.7.4. здійснює інші організаційні заходи щодо підвищення кваліфікації працівників.

2.8. Загальний обсяг підвищення кваліфікації педагогічного працівника фахового бізнес-коледжу Університету не може бути менше ніж 120 годин за п'ять років.

2.9. Педагогічні та науково-педагогічні працівники Університету зобов'язані раз на п'ять років пройти одноразове підвищення кваліфікації обсягом не менше 180 годин (6 кредитів ЄКТС). Крім цього основного підвищення, працівники мають можливість проходити інші види підвищення кваліфікації для безперервного професійного розвитку.

2.10. Обсяг підвищення кваліфікації у вигляді навчання за програмою підвищення кваліфікації, неформальної освіти, участі у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах тощо визначається відповідно до його фактичної тривалості, вказаної в документі, що підтверджує проходження підвищення кваліфікації (свідоцтво, сертифікат тощо). У разі, якщо у підтверджувальному документі щодо неформальної освіти не вказано кількість годин, то обсяг підвищення кваліфікації зараховується у розмірі 4 години за тиждень навчання.

2.11. Якщо видом підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників виступає стажування, то один день стажування оцінюється у 6 годин або 0,2 кредиту ЄКТС.

2.12. Один тиждень наукового стажування науково-педагогічних працівників Університету, що здійснюється відповідно до ст. 34 Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», зараховується як підвищення кваліфікації в обсязі 30 годин або 1 кредиту ЄКТС.

2.13. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом участі в програмі академічної мобільності, що здійснюється відповідно до Порядку реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України

від 12 серпня 2015 р. № 579 (крім таких форм як стажування, наукове стажування, підвищення кваліфікації), зараховується в межах визнаних результатів навчання.

2.14. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або 1 кредиту ЄКТС на рік.

2.15. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової, освітньо-творчої) програми в годинах або кредитах ЄКТС (але не більше 180 годин або 6 кредитів ЄКТС), за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

2.16. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом захисту дисертації на здобуття наукового ступеня доктора наук зараховується в обсязі 180 годин або 6 кредитів ЄКТС.

2.17. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом отримання сертифіката відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн Європейського Союзу зараховується в обсязі не більше 180 годин або 6 кредитів ЄКТС.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

3.1. Підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників Університету здійснюється згідно з щорічним планом-графіком підвищення кваліфікації, розробленим Центром забезпечення якості освіти, що формується за поданням кафедр Університету. За згодою працівника та завідувача кафедри строки (графік) підвищення кваліфікації упродовж відповідного року можуть бути уточнені без внесення змін до плану підвищення кваліфікації.

3.2. Відповідальність за своєчасне підвищення кваліфікації та його відповідність професійній діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників покладається на працівників та завідувачів кафедр.

3.3. Педагогічні та науково-педагогічні працівники Університету мають право на підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації Університету на відповідний рік згідно з цим Положенням.

3.4. Навчання за програмою підвищення кваліфікації здійснюється суб'єктом підвищення кваліфікації, яким може бути заклад освіти (його структурний підрозділ), наукова установа, інша юридична чи фізична особа, у тому числі фізична особа-підприємець, що провадить освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації педагогічних та/або науково-педагогічних працівників.

3.5. Стажування педагогічних та науково-педагогічних працівників Університету може здійснюватися як безпосередньо в Університеті, так і в іншому закладі освіти або науковій установі. Керівником такого стажування призначається науково-педагогічний чи науковий працівник, який працює у суб'єкта підвищення кваліфікації за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/або вчене звання і не менше десяти років досвіду роботи на посадах науково-педагогічних чи наукових працівників.

4. РЕЗУЛЬТАТИ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ТА ЇХ ВИЗНАННЯ

4.1. Результати підвищення кваліфікації в суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження. Результатом підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, може бути присвоєння їм повних та/або часткових професійних та/або освітніх кваліфікацій у встановленому законодавством порядку.

4.2. Не потребують визнання:

4.2.1. результати підвищення кваліфікації, що здійснювалася на базі Університету;

4.2.2. підвищення кваліфікації у вигляді здобуття другої вищої освіти за акредитованими освітніми програмами, наукового ступеня доктора філософії, доктора наук, отримання мовного сертифіката B2.

4.3. Всі інші результати підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників Університету, які не перераховані в пунктах 4.1. та 4.2. цього Положення, визнаються кафедрами та Центром забезпечення якості освіти.

4.4. Для визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних чи науково-педагогічний працівник не пізніше місяця після завершення підвищення кваліфікації подає своїй кафедрі один з таких документів:

4.4.1. звіт про підвищення кваліфікації (стажування, наукове стажування) у довільній формі;

4.4.2. звіт про результати участі в програмах академічної мобільності у довільній формі;

4.4.3. звіт про результати підвищення кваліфікації (у довільній формі) з вказівкою (описом) на персональну розробку електронного освітнього ресурсу або нового навчального курсу (спецкурсу) – у разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти).

До кожного звіту працівник додає сертифікати, дипломи, інші документи про участь у навчальних програмах неформальної освіти, семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо, які обов'язково мають містити кількість годин і тему навчання, а також програму навчання.

4.5. Кафедра заслуховує педагогічного або науково-педагогічного працівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації та розглядає подані документи на предмет відповідності тематики підвищення кваліфікації напряму наукової роботи, спеціальності, навчальним дисциплінам, які викладаються працівником, здобутим соціальним навичкам і формальним вимогам та приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації.

Прийняте рішення має бути оформлено витягом із засідання кафедри, підписане завідувачем цієї кафедри та особою, яка проходила підвищення кваліфікації, і передано разом з відповідними підтверджуючими документами до Центру забезпечення якості освіти. Крім того, до 15 грудня поточного

календарного року кожна кафедра подає узагальнений звіт щодо підвищення кваліфікації до Центру забезпечення якості освіти (Додаток 1).

4.6. Центр забезпечення якості освіти на підставі рішення кафедри приймає рішення про:

4.6.1. визнання результатів підвищення кваліфікації;

4.6.2. невизнання результатів підвищення кваліфікації.

У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації Центр забезпечення якості освіти може надати рекомендації працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації в інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

4.7. Результати підвищення кваліфікації враховуються під час:

4.7.1. проведення атестації педагогічних працівників;

4.7.2. обрання на посаду за конкурсом;

4.7.3. укладення строкових трудових договорів з педагогічними працівниками;

4.7.4. укладення контрактів з науково-педагогічними працівниками;

4.7.5. здійснення рейтингового оцінювання педагогічних та науково-педагогічних працівників.

4.8. Підвищення кваліфікації є обов'язковою умовою проходження чергової атестації педагогічного працівника та обрання на посаду за конкурсом чи укладання контракту з науково-педагогічним працівником.

Ця вимога не поширюється на викладачів, які працюють перші п'ять років після:

- закінчення закладу вищої освіти;
- здобуття вищої освіти на основі раніше здобутої вищої освіти за певним освітнім рівнем за іншою спеціальністю (інша вища освіта);
- закінчення аспірантури або докторантури;
- захисту дисертації.

4.9. Копії звітної документації зберігаються на кафедрі, а копія документа про підвищення кваліфікації – в особовій справі працівника і використовуються для підготовки звіту про проведену роботу за результатами календарного року.

4.10. Результатом підвищення кваліфікації працівників є використання отриманих компетентностей в освітньому процесі:

4.10.1. розробка курсу лекцій;

4.10.2. видання методичних рекомендацій;

4.10.3. видання посібника;

4.10.4. розробка програми нового курсу;

4.10.5. проведення відкритого заняття, майстер-класу;

4.10.6. опублікування наукової роботи;

4.10.7. використання технічних навичок у лабораторному практикумі;

4.10.8. інші види діяльності.

ЗВІТ

про підвищення кваліфікації (стажування, наукове стажування) працівників кафедри _____

ПІБ, науковий ступінь, вчене звання	Посада	Тема підвищення кваліфікації (стажування, наукове стажування)	Найменуван ня закладу(уста нови), де здійснювали сь підвищення кваліфікації (стажування, наукове стажування)	Строк підвищення кваліфікації	Відомості про виконання навчальної програми підвищення кваліфікації (стажування, наукове стажування)	Інформація про розгляд кафедрою (номер та дата протоколу)	Документ, що підтверджує підвищення кваліфікації (стажування, наукового стажування) (назва, серія, номер, дата видачі документа, найменуванн я закладу, що видав документ)	Пропозиції щодо використанн я результатів підвищення кваліфікації (стажування, наукове стажування)	Підпис працівника

Завідувач кафедри

(підпис)

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)