



**ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
“ЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ”**

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор
ПВНЗ “Європейський університет”
Олена ТИМОШЕНКО
18 24 2023 20 23 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ
ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

КИЇВ-2023

ЗМІСТ

1.	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
2.	ПРИЗНАЧЕННЯ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ.....	3
3.	ПРАВА ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ	4
4.	ОБОВ'ЯЗКИ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ.....	6
5.	АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ	8
6.	ВЗАЄМОВІДНОСИНИ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ	8
	ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.....	
7.	9	

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Гаранта освітньої програми в Приватному вищому навчальному закладі «Європейський університет» (далі - Положення) врегульовує питання керівництва освітньо-науковими програмами (далі - Освітня програма) на третьому рівні вищої освіти в Приватному вищому навчальному закладі «Європейський університет» (далі - Університет).

Вимоги цього Положення поширюються на всі структурні підрозділи Університету та оприлюднюються на офіційному веб-сайті.

1.2. Положення розроблене відповідно до:

- Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII;
- Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» (із змінами, внесеними згідно з Постановами Кабінету Міністрів України від 10.05.2018 № 347, від 03.03.2020 № 180, від 24.03.2021 № 365);
- Постанови Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 № 261 «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)»;
- Наказу Міністерства освіти і науки України від 11.07.2019 № 977 «Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти»;
- Статуту Приватного вищого навчального закладу «Європейський університет»;
- Положення про організацію освітнього процесу в Приватному вищому навчальному закладі «Європейський університет»;
- Положення про освітні програми в Приватному вищому навчальному закладі «Європейський університет»;
- Положення про систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Приватному вищому навчальному закладі «Європейський університет»;
- інших чинних нормативно-правових актів у сфері освіти.

1.3. Гарант очолює та несе відповідальність за якість освітньої програми впродовж дії терміну його повноважень.

2.

ПРИЗНАЧЕННЯ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

2.1. Призначення гаранта Освітньої програми здійснюється наказом по Університету на підставі відповідних витягів з протоколів засідань кафедри, відповідальної за реалізацію Освітньої програми.

2.2. Гарант Освітньої програми призначається з числа штатних науково-педагогічних працівників Університету, які мають:

- науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною або спорідненою до освітньої програми спеціальністю;
- стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менше десяти

років;

2.3. Один науково-педагогічний працівник може бути гарантом тільки однієї Освітньої програми, яка спрямована на здобуття одного зі ступенів вищої освіти.

Гарант Освітньої програми одночасно може бути членом Освітніх програм інших спеціальностей.

2.4. Гарант міждисциплінарної освітньо-наукової програми призначається наказом по Університету.

2.5. Зміна Гаранта здійснюється за наказом по Університету у разі неефективної (незадовільної) роботи Гаранта освітньої програми або за інших об'єктивних обставин (довготривале стажування, хвороба тощо), підставою для такої зміни відповідні витяги з протоколів засідань кафедри, відповідальної за реалізацію Освітньої програми.

Повноваження Гаранта Освітньої програми автоматично припиняються при розірванні трудових відносин з Університетом.

2.6. Відсутність в Освітньої програми Гаранта є формальною підставою для її закриття.

3. ПРАВА ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

3.1. Права Гаранта Освітньої програми щодо реалізації Освітньої програми:

- ініціювати перегляд Освітньої програми з метою оновлення змісту освітніх компонентів відповідно до тенденцій розвитку спеціальності, галузі тощо (з можливістю публічного обговорення та у подальшому погодження можливих змін на засіданнях кафедр);

- вносити пропозиції щодо зміни в освітніх програмах та навчальних планах (з можливістю публічного обговорення та у подальшому погодження можливих змін засіданнях кафедр);

- брати участь в підготовці моніторингу якості освітньої програми;

- ініціювати закриття Освітньої програми за наявності об'єктивних підстав;

- брати участь у розробленні навчальних планів, робочих навчальних планів, інших документів щодо навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів Освітньої програми (з можливістю у подальшому публічного обговорення, погодження зазначених документів на засіданнях кафедр);

- отримувати від структурних підрозділів Університету інформацію щодо Освітньої програми при проведенні її самооцінювання, аудиту;

- ініціювати та/або проводити опитування стейкхолдерів Освітньої програми;

- брати участь у засіданнях з щорічної атестації здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії для контролю за виконання ними індивідуальних навчально-наукових планів (Гарант освітньо-наукової програми);

- брати участь у процедурах підготовки та проведення атестації здобувачів вищої освіти відповідної освітньої програми, зокрема шляхом персональної участі в екзаменаційних комісіях із захисту кваліфікаційних

робіт.

3.2. Права Гаранта Освітньої програми щодо кадрового забезпечення реалізації Освітньої програми:

- здійснювати спільно із завідувачем відповідної кафедри контроль за якістю роботи науково-педагогічних працівників, які забезпечують навчальний процес за освітньою програмою;
- вносити обґрунтовані пропозиції щодо формування та зміни кадрового складу науково-педагогічних працівників, які забезпечують навчальний процес із освітніх компонентів програми;
- вносити за результатами моніторингу Освітньої програми пропозиції щодо формування та зміни кадрового складу працівників, які забезпечують навчальний процес із освітніх компонентів Освітньої програми враховуючи фах (за дипломом, науковим ступенем і вченим званням), кваліфікаційні характеристики посад науково-педагогічних працівників, їхню освітню та професійну кваліфікацію, сферу наукових інтересів, досвід викладання та практичної роботи тощо;
- брати участь у засіданнях кафедри, що є відповідною за реалізацію освітньої програми;
- вносити пропозиції щодо призначення чи зміни наукових керівників здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії.

3.3. Інші права Гаранта Освітньої програми:

- вносити пропозиції щодо персонального складу робочої групи;
- покладати виконання своїх обов'язків на одного із членів робочої групи у разі неможливості тимчасово їх виконувати;
- розподіляти обов'язки між членами робочої групи;
- контролювати роботу членів робочої групи;
- вносити завідувачам відповідних кафедр пропозиції щодо заохочення членів робочої групи за відповідною освітньою програмою;
- ініціювати необхідні процедури для покращення матеріально-технічного та інформаційного забезпечення освітньої програми;
- ініціювати розробку та формування інформаційних баз даних (відомостей, документів), які необхідні для виконання покладених на нього функцій по академічному управлінню освітньою програмою;
- супроводжувати процедури зовнішнього оцінювання освітніх програм (акредитація), які здійснюються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти (далі - Національне агентство), вітчизняними та міжнародними незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти;
- здійснювати зворотній зв'язок з роботодавцями, випускниками з метою залучення їх до моніторингу, періодичного перегляду освітніх програм;
- інші права, що не суперечать нормативно-правовим актам.

4. ОBOB'ЯЗКИ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

4.1. Безпосереднє керівництво Освітньою програмою за рівнями вищої освіти здійснює Гарант Освітньої програми, який несе персональну

відповідальність за:

- формування та реалізацію політики забезпечення якості освітньої діяльності нарівні Освітньої програми;
- відповідність змісту Освітньої програми Стандарту вищої освіти за спеціальністю, Національній рамці кваліфікації;
- конкурентоспроможність Освітньої програми;
- моніторинг якості викладання та навчання на Освітній програмі;
- своєчасне надання інформації щодо результатів моніторингу Освітньої програми за запитами загальноуніверситетських структурних підрозділів;
- підготовку та проходження процедур зовнішнього забезпечення якості, у тому числі акредитації Освітньої програми.

4.2. Обов'язки Гаранта щодо реалізації Освітньої програми:

- координація заходів, спрямованих на просування Освітньої програми на ринку освітніх послуг, участь у проведенні профорієнтаційної роботи серед абітурієнтів;
- забезпечення взаємодії зі стейкхолдерами;
- оцінка відповідності визначених науково-педагогічним працівником: змісту, методики проведення та оцінювання всіх форм контролю з окремої освітньої компоненти цілям та вимогам Освітньої програми;
- координація діяльності щодо проведення моніторингу Освітньої програми та модернізації змісту Освітньої програми (з урахуванням результатів моніторингу, пропозицій стейкхолдерів, тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контекстів, а також досвіду аналогічних вітчизняних та зарубіжних Освітніх програм);
- контроль та організація оперативного корегування даних щодо кадрового та матеріально-технічного забезпечення реалізації Освітньої програми в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;
- контроль та координація діяльності з інформаційного забезпечення Освітньої програми (в тому числі щодо наявності всієї необхідної інформації на офіційному вебсайті Університету).
- безпосереднє керівництво робочою групою із розроблення, упровадження, реалізації освітньої програми відповідної спеціальності та рівня вищої освіти згідно з функціями проектною групою;
- забезпечення дотримання вимог Стандарту вищої освіти та інших нормативних документів;
- участь в розробленні документального забезпечення провадження та удосконалення Освітньої програми;
- координація роботи з розроблення методичного забезпечення освітніх компонент;
- участь у проведенні самоаналізу освітньої програми з урахуванням пропозицій стейкхолдерів (роботодавців, громадських об'єднань, здобувачів вищої освіти та інших учасників навчального процесу, органів влади тощо);
- представлення (уособлення) Освітньої програми в освітньому та професійному просторі;
- контроль за якістю освітньої діяльності за програмою;
- своєчасне подання документів для розміщення на офіційному вебсайті

Університету, визначених Положенням про освітні програми в Приватному вищому навчальному закладі «Європейський університет».

4.3. Обов'язки Гаранта щодо акредитації Освітньої програми:

- своєчасно подає до керівництва Університету заяву про необхідність акредитації Освітньої програми;
- забезпечує підготовку відомостей про самооцінювання Освітньої програми та розміщення їх на офіційному веб-сайті Університету;
- забезпечує передачу до Національного агентства забезпечення якості вищої освіти відомостей про самооцінювання Освітньої програми та супровідних документів;
- забезпечує узгодження програми робочої групи в Університеті та оприлюднення інформації про час та місце проведення відкритої зустрічі (зокрема розміщення на офіційному веб-сайті Університету);
- забезпечує комунікацію (є контактною особою) з питань, пов'язаних з акредитацією Освітньої програми;
- бере участь (в разі необхідності) у засіданнях галузевої експертної ради та засіданнях Національного агентства забезпечення якості вищої освіти, під час яких розглядається відповідна акредитаційна справа.

4.4. Гарант керується:

- законодавством України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами та постановами Міністерства освіти і науки України та Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, рішеннями Вченої ради Університету, іншими нормативно-правовими актами;
- нормами етичної поведінки, принципами академічної свободи та академічної доброчесності, а також запобігає виникненню конфліктних ситуацій на усіх етапах реалізації Освітньої програми та здійснює заходи щодо забезпечення дотримання цих норм усіма учасниками освітнього процесу;

4.5. Члени робочої групи Освітньої програми організаційно підпорядковуються Гаранту.

4.6. Обов'язки, що покладаються на Гаранта Освітньої програми, виконуються в межах його робочого часу, що відмічається в Індивідуальному плані роботи науково-педагогічного працівника у розділі «Наукова та методична робота» та затверджується завідувачем кафедри.

4.7. Відповідно до рішення ректора Університету, Гарант та члени робочої групи Освітньої програми можуть бути матеріально заохочені в способи, що не суперечать нормативно-правовим актам, Статуту Університету та Колективному договору.

4.8. Навчальне навантаження для науково-педагогічного працівника, що виконує обов'язки Гаранта Освітньої програми, визначається Положенням про планування та облік навантаження науково-педагогічних працівників у Приватному вищому навчальному закладі «Європейський університет».

5. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

5.1. Учасники освітнього процесу повністю дотримуються основних

принципів запобігання корупції, забезпечують регулярну оцінку корупційних ризиків у своїй діяльності, здійснюють відповідні заходи щодо упередження та врегулювання конфлікту інтересів та корупційних дій, що можуть виникнути при виконанні ними своїх обов'язків.

5.2. Учасники освітнього процесу зобов'язані дотримуватися вимог Закону України «Про запобігання корупції».

5.3. Учасникам освітнього процесу суворо забороняється прямо чи опосередковано використовувати надані їм службові повноваження чи пов'язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб або давати обіцянки/пропозиції чи неправомірну вигоду особі, зазначеній у частині першій статті 3 Закону України «Про запобігання корупції», або на її вимогу іншим фізичним чи юридичним особам з метою схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей.

5.4. За вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень учасники освітнього процесу притягаються до кримінальної, адміністративної, цивільно-правової та дисциплінарної відповідальності у встановленому законом порядку.

6. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

6.1. Гарант освітньої програми у межах реалізації своїх завдань та обов'язків взаємодіє:

- з Навчально-методичним відділом щодо питань запровадження, удосконалення та закриття відповідної освітньої програми та забезпечення проходження процедури акредитації освітньою програмою; щодо питань забезпечення актуальності інформації щодо кадрового і матеріально-технічного забезпечення освітньої програми в ЄДЕБО та формування навчальних планів відповідної освітньої програми;

- з завідувачем та науково-педагогічними працівниками кафедри, відповідальної за реалізацію освітньої програми, завідувачами та науково-педагогічними працівниками кафедр, які беруть участь у забезпеченні освітнього процесу за освітньою програмою, з питань кадрового та навчально-методичного забезпечення освітнього процесу;

- з Інформаційно-обчислювальним центром, представниками Приймальної комісії Університету щодо питань оприлюднення інформації про освітню програму на офіційному вебсайті Університету;

- з колегіальними органами управління та зовнішніми стейкхолдерами з питань започаткування, реалізації, перегляду, моніторингу та удосконалення освітньої програми;

- з відділом сприяння працевлаштуванню щодо організації практики здобувачів вищої освіти та формування переліку зовнішніх стейкхолдерів освітньої програми.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Положення про Гаранта освітньої програми в Приватному вищому навчальному закладі «Європейський університет» розглядається та затверджується Вченою радою Університету. Положення вводиться в дію наказом ректора Університету.

7.2. Зміни та доповнення до Положення розглядаються і затверджуються Вченою радою Університету. Зміни та доповнення до Положення вводяться в дію наказом ректор Університету.

