

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Правління

ПВНЗ «Європейський університет»

(протокол № 32 від 02.07.2025)

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЦЕНТР ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ
Приватного вищого навчального закладу
«Європейський університет»

Київ 2025

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Центр забезпечення якості освіти (далі – Центр) є структурним підрозділом Приватного вищого навчального закладу «Європейський університет» (далі – Університет), який здійснює моніторинг якості освіти, дотримання академічної доброчесності, а також сприяє впровадженню прозорих процедур та механізмів забезпечення якості освіти, які допомагають Університету відкрито демонструвати свою діяльність та досягнення.

1.2. Положення про Центр розроблене відповідно до чинного законодавства України, Статуту Університету, інших нормативно-правових актів у сфері освіти та спрямоване на забезпечення якості освітньої діяльності в Університеті відповідно до загальновизнаних європейських та світових стандартів, формування культури якості в Університеті, запровадження та постійне удосконалення системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності в Університеті.

Положення також регулює питання залучення до процесів забезпечення якості в Університеті як учасників освітнього процесу (здобувачі освіти, педагогічні та науково-педагогічні працівники, навчально-допоміжний персонал) так і інших зацікавлених осіб (роботодавці, випускники тощо).

1.3. Центр є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освіти в Університеті і у своїй діяльності керується чинним законодавством України, Постановами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Статутом Університету, наказами ректора Університету, розпорядженнями першого проректора.

1.4. Діяльність Центру базується на принципах науковості, безперервності, інформаційної доступності, поваги, співробітництва, колегіальності, демократизму, системного підходу до розробки та запровадження в освітній процес сучасних наукових досягнень.

1.5. Центр підпорядковується безпосередньо ректору та першому проректору, звітує про свою роботу перед ректоратом та Вченою радою Університету.

1.6. Центр створюється, реорганізується та ліквідується рішенням Правління Університету.

1.8 Керівництво роботою Центру здійснюється його директором, який призначається на посаду та звільняється з посади наказом президента Університету згідно чинного законодавства України.

1.9. Посадові інструкції працівників Центру розробляються і затверджуються в установленому в Університеті порядку.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ

2.1. Основною метою діяльності Центру є забезпечення внутрішнього контролю якості освітнього процесу в Університеті, взаємодія з іншими структурними підрозділами Університету задля координації роботи внутрішньої системи забезпечення якості освіти, моніторингу забезпечення належного організаційно-методичного рівня освітнього процесу в Університеті та

формування на підставі моніторингових досліджень рекомендацій щодо управлінських рішень з підвищення якості освітньої діяльності, забезпечення академічної доброчесності, формування культури якості освіти в Університеті.

2.2. Основними завданнями Центру є:

2.2.1. формування політики (стратегії) забезпечення якості освіти в Університеті;

2.2.2. організація і забезпечення проведення акредитаційного самоаналізу освітніх програм;

2.2.3. здійснення комплексу підготовчих заходів щодо організації та проведення акредитації освітніх програм Університету, у тому числі в міжнародних агенціях;

2.2.4. здійснення контролю за своєчасним оформленням ліцензій і сертифікатів про акредитацію та переоформленням у разі закінчення їх терміну дії;

2.2.5. ліцензування освітньої діяльності за різними рівнями;

2.2.6. розробка політики та процедур, пов'язаних з розробкою, моніторингом та періодичним переглядом освітніх програм, а також супровідних цим процесам документів (шаблонів, методичних рекомендацій тощо);

2.2.7. участь у розробці внутрішніх нормативних документів щодо забезпечення якості освіти, ліцензування та акредитації освітньої діяльності;

2.2.8. формування єдиного розуміння критеріїв якості освітньої діяльності та якості освіти Університету і способів їх оцінки;

2.2.9. моніторингова оцінка якості знань і рівня задоволеності освітнім середовищем здобувачів освіти;

2.2.10. розробка форм анкет та інших матеріалів для проведення моніторингових досліджень;

2.2.11. забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками Університету та здобувачами освіти, у т.ч. створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;

2.2.12. формування методичних рекомендацій щодо розробки освітніх програм, робочих програм відповідно до встановлених вимог законодавства з урахуванням потреб ринку праці; участь у вдосконаленні освітніх програм;

2.2.13. надання консультативної та науково-методичної підтримки структурним підрозділам Університету щодо забезпечення якості освіти;

2.2.14. контроль за дотримання термінів та змісту підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників.

3. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЦЕНТРУ

3.1. Центр має право:

3.1.1. використовувати надані Центру інформаційні і матеріальні ресурси;

3.1.2. отримувати у інших структурних підрозділів та служб необхідні для роботи дані, документи та інформацію у межах своєї компетенції;

3.1.3. визначати принципи та процедури забезпечення якості освіти в Університеті;

3.1.4. представляти Університет у зовнішніх організаціях з питань якості освіти;

3.1.5. розглядати питання щодо дотримання академічної доброчесності;

3.1.6. брати участь в нарадах, засіданнях, семінарах, конференціях та інших навчально-методичних заходах в Університеті, а також вносити пропозиції з питань удосконалення роботи із забезпечення якості освіти;

3.1.7. знайомитися з проектами рішень керівництва, які стосуються діяльності Центру;

3.1.8. брати участь у підготовці внутрішніх нормативно-правових документів з питань забезпечення якості освіти;

3.1.9. координувати реалізацію виконання наказів ректора, розпоряджень першого проректора, пов'язаних із завданнями та функціями Центру;

3.1.10. здійснювати іншу діяльність, визначену нормативними та розпорядчими документами Університету.

3.2. Центр зобов'язаний:

3.2.1. здійснювати контроль за своєчасним оформленням ліцензій і сертифікатів про акредитацію та переоформленням у разі закінчення їх терміну дії;

3.2.2. розробляти нормативні документи щодо забезпечення якості вищої освіти в університеті (шаблони, методичні рекомендації тощо);

3.2.3. формувати звіти щодо оцінювання здобувачів освіти за якістю знань і рівнем задоволеності освітнім середовищем (за результатами проведених опитувань), формувати рейтинги та оприлюднювати результати таких оцінювань в будь-який спосіб;

3.2.4. сприяти роботі ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату.

5. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

5.1. Центр у своїй діяльності взаємодіє зі структурними підрозділами та відокремленими структурними підрозділами (філіями) Університету з питань, що виникають у процесі роботи в частині компетенції Центру.

5.2. При виконанні своїх завдань Центр співпрацює за дорученням керівництва Університету із органами державної влади, органами місцевого самоврядування, закладами освіти та науковими установами, підприємствами, установами, організаціями, з іноземними організаціями, юридичними та фізичними особами у питаннях, що належать до сфери діяльності Центру в межах своїх повноважень.