

ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ»
ЧЕРКАСЬКА ФІЛІЯ



ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«МЕНЕДЖМЕНТ»

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ
СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ

Перший (бакалаврський) рівень
Бакалавр
07 Управління та адміністрування
073 «Менеджмент»

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ
ЄВРОПЕЙСЬКОГО УНІВЕРСИТЕТУ

Голова вченої ради

Олена ТИМОШЕНКО
(Протокол № 07 від «07» 07 2024 р.)

Ректор Олена ТИМОШЕНКО
(Наказ № 07 від «07» 07 2024 р.)

ОП вводиться в дію з 01.09.2024

Черкаси 2024

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
«МЕНЕДЖМЕНТ»**

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	07 «Управління та адміністрування»
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	073 «Менеджмент»
РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти
СТУПІНЬ	Бакалавр

РОЗРОБЛЕНО

Проектною групою кафедри менеджменту та соціально-гуманітарних дисциплін Черкаської філії ПВНЗ «Європейський університет»

Керівник робочої групи

«15» листопада 2024 р. Наталія ПОЛЬОВА

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з навчально – методичної роботи

 Сергій ЯГОДЗІНСЬКИЙ

Завідувач навчальної частини

 Анатолий КОЗИНЕЦЬ

I. ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма є нормативним документом, який регламентує нормативні, компетентності, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги у підготовці здобувачів першого рівня вищої освіти (бакалавр) за спеціальністю 073 «Менеджмент» у галузі знань 07 «Управління та адміністрування».

Освітньо-професійна програма заснована на компетентнісному підході підготовки здобувачів першого рівня вищої освіти (бакалавр) за спеціальністю 073 «Менеджмент» у галузі знань 07 «Управління та адміністрування».

Керівник (гарант програми)

Польова Наталія Миколаївна – кандидат економічних наук, доцент, завідувач кафедри менеджменту та соціально-гуманітарних дисциплін Черкаської філії ПВНЗ «Європейський університет».

Члени робочої групи:

1. **Андрушкевич Наталія Віталіївна** - кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту та соціально-гуманітарних дисциплін Черкаської філії ПВНЗ «Європейський університет».

2. **Попик Наталія Володимирівна** – кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту та соціально-гуманітарних дисциплін Черкаської філії ПВНЗ «Європейський університет».

Освітньо-професійна програма розроблена спільно з стейкхолдерами.

Освітньо-професійна програма затверджена на засіданні кафедри менеджменту та соціально-гуманітарних дисциплін Черкаської філії ПВНЗ «Європейський університет».

Протокол № 10 від 17 06 2024р.

Завідувач кафедри Наталія ПОЛЬОВА

Ця програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу ПВНЗ «Європейський університет».

II. Профіль освітньо-професійної програми «Менеджмент»

Розділ 1. Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Черкаська філія Приватного вищого навчального закладу «Європейський університет», кафедра менеджменту та соціально-гуманітарних дисциплін
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Ступінь вищої освіти: бакалавр Спеціальність: 073 Менеджмент Освітня програма: Менеджмент Освітня кваліфікація: бакалавр менеджменту
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Менеджмент
Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми	Диплом бакалавра, одиничний 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 4 роки
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію в галузі знань (спеціальності) Менеджмент серія УП № 11006598 затверджений рішенням Акредитаційної комісії від «10» липня 2018 р., протокол № 131, наказ МОН від 11.07.2018 р. №752 дійсний 01 липня 2028 р.
Цикл/рівень	6 рівень Національної рамки кваліфікацій України (НРК України), перший цикл Європейського простору вищої освіти (FQ-EHEA), 6 рівень Європейської рамки кваліфікацій для навчання впродовж життя (EQF-LLL).
Передумови	- на базі повної загальної середньої освіти становить 240 кредитів ЄКТС, - на базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, отримані в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста), обсягом не більше ніж 120 кредитів ЄКТС. На основі ступеня «фаховий молодший бакалавр» заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати не більше ніж 60 кредитів ЄКТС, отриманих за попередньою освітньою програмою фахової передвищої освіти. Прийом на основі ступенів «молодший бакалавр», «фаховий молодший бакалавр» або освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» здійснюється за результатами зовнішнього незалежного оцінювання в порядку, визначеному законодавством. Умови вступу регулюються Правилами прийому до Європейського університету.
Мова(и) викладання	українська

Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://cherkasi.e-u.in.ua/index.php/pro-universytet/zahalna-informatsiia-pro-filiiu?view=article&layout=edit&id=405
Розділ 2. Мета освітньо-професійної програми	
Мета освітньо-професійної програми полягає у підготовці фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами.	
Розділ 3. Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	Об'єктом вивчення є управління організаціями та їх підрозділами. Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті.
Орієнтація освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна програма орієнтована на оволодіння ґрунтовними знаннями в сфері управління та адміністрування, виявлення та закріплення навичок підприємницької та управлінської ініціатив, лідерських навичок, формування управлінських компетентностей з урахуванням економічної складової, уміння ідентифікувати проблеми функціонування організацій різних організаційно-правових форм та їх підрозділів, усвідомлення ролі менеджера в успішному перебігу організаційних процесів, розробленні і впровадженні запобіжних заходів виникнення потенційних кризових ситуацій у діяльності організації, прийнятті управлінських рішень задля мінімізації комерційних ризиків. Практична зорієнтованість на розв'язання проблем управління організаціями різних організаційно-правових форм та їх підрозділами в умовах мінливого середовища, формування аналітичних, лідерських, адміністративних компетентностей фахівця у сфері управління.
Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації	Освітньо-професійна програма спрямована на формування інтегральної, загальних та спеціальних компетентностей і програмних результатів навчання відповідно до стандарту вищої освіти за спеціальністю, а також додаткових спеціальних компетентностей і програмних результатів навчання за унікальними освітніми компонентами. Програма спрямована на підготовку менеджерів нової генерації, гнучких та адаптивних, ініціативних, здатних розробляти і впроваджувати новітні технології менеджменту на основі формування в них лідерського потенціалу та практико зорієнтованих компетентностей для його реалізації. Освітні компоненти – обов'язкові дисципліни загальної та професійної підготовки. Дисципліни вільного вибору здобувача, що становлять індивідуальну освітню траєкторію здобувача та забезпечують формування спеціальних навичок.

	Акцент робиться на професійноорієнтованих дисциплінах, які забезпечують розвиток професійних компетентностей у сфері управління; зосередженості на практичній підготовці бакалавра менеджменту. Ключові слова: управління, менеджмент, організація, підприємство, менеджер, лідер, ресурсний потенціал, управлінське рішення, антикризове управління, комерційний ризик.
Особливості освітньо-професійної програми	Програма передбачає вивчення професійноорієнтованих дисциплін на всіх курсах, проходження виробничих практик на провідних підприємствах. Особливістю даної освітньо-професійної програми є формування та набуття загальних і спеціальних компетентностей, отриманих в процесі поєднання теоретичної та практичної складової програми з урахуванням фахового спрямування, вимог національних роботодавців, міжнародних стандартів та тенденцій розвитку галузі. Орієнтація на підготовку фахівця з потужною теоретичною базою, що здатен адаптуватись до змін технологій. Унікальністю ОПП є її спрямованість на набуття здобувачами освітнього ступеня актуальних компетентностей креативного інноваційного мислення з орієнтацією на виконання реальних проєктів.
Розділ 4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Бакалавр з менеджменту може обіймати первинні посади згідно з Національним класифікатором України (класифікатор професій ДК 003:2010): 1452 – менеджери (управителі) в оптовій торгівлі та посередництві у торгівлі; 1453 – менеджери (управителі) в роздрібній торгівлі побутовими та непродовольчими товарами та їх ремонті; 1473 – менеджери (управителі) у сфері надання інформації; 1475.4 – менеджери (управителі) з питань комерційної діяльності та управління; 1476.1 – менеджери (управителі) з реклами; 1477 – менеджери (управителі) з підбору, забезпечення та використання персоналу; 1479 – менеджери (управителі) з надання інших послуг юридичним особам; 1496 – менеджери (управителі) із соціальної та корпоративної відповідальності тощо. Бакалавр з менеджменту підготовлений до роботи на підприємствах будь-якої організаційно-правової форми (комерційні, некомерційні, державні, муніципальні) і здатен обіймати посади керівників первинного рівня управління або виконавців різноманітних служб апарату управління, органів державного та муніципального управління, структур, в яких випускники є підприємцями, що створюють та розвивають власну справу.

	В цілому випускники освітньої програми здатні обіймати посади у галузі операційного менеджменту, маркетингу, управління бізнес-процесами та персоналом.
Подальше навчання Продовження освіти за другим (магістерським)	Мають право продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
Розділ 5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Проблемні, інтерактивні, проектні, інформаційно-комп'ютерні, саморозвиваючі, колективні та інтегративні технології навчання. Лекційні заняття мають інтерактивний науково-пізнавальний характер. Практичні проводяться з використанням поширених методів: кейс-метод, ситуаційні завдання, ділові ігри, підготовка презентацій з використання сучасних професійних програмних засобів. Навчально-методичне забезпечення і консультування самостійної роботи здійснюється з використанням інформаційного ресурсу Google Classroom.
Оцінювання	Поточне опитування, презентація проектно-дослідних робіт, есе, курсові роботи, звіти з практики, тестування в Google Classroom. Підсумковий контроль – екзамен/залік або за безсесійною формою (за сумою накопичених протягом вивчення освітньої компоненти балів). Підсумкова атестація – захист випускної кваліфікаційної роботи.
Розділ 6. Програмні компетентності	
Інтегральні компетентності	ІК 1. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

	ЗК 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК 11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК 13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК 14. Здатність працювати у міжнародному контексті. ЗК 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК 16. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість. ЗК 17. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності. ЗК 18. Здатність до гнучкого мислення. ЗК 19. Здатність до ефективних комунікацій використовуючи інформаційно-комунікаційні технології та відповідну технічну термінологію. ЗК 20. Здатність ефективно організовувати групову та командну роботу колективу на основі знання психологічних принципів, концепцій та методичних підходів.
Фахові компетентності (ФК)	ФК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації. ФК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. ФК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації. ФК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними. ФК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту. ФК 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. ФК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту. ФК 8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом. ФК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань. ФК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.

	ФК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. ФК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення. ФК 13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності. ФК 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності. ФК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички. ФК 16. Здатність розробляти проекти та управляти ними. ФК 17. Здатність оцінювати існуючі та потенційні погрози, планувати, організовувати і контролювати роботу з протидії зовнішнім і внутрішнім загрозам безпеки підприємств. ФК 18. Здатність управляти ефективністю та конкурентоспроможністю організації.
Розділ 7. Програмні результати навчання	
Програмні результати навчання	ПР 1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ПР 2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя. ПР 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства. ПР 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень. ПР 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації. ПР 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. ПР 7. Виявляти навички організаційного проектування. ПР 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації. ПР 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи. ПР 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації. ПР 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації. ПР 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації. ПР 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та

	іноземною мовами. ПР 14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації. ПР 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності. ПР 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним. ПР 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера. ПР18. Визначати рівень безпеки та її структурних складових, виявляти ризики та загрози безпеці, визначати заходи щодо мінімізації/ліквідації загроз безпеці з метою захисту та досягнення поставленої підприємством мети. ПР 19. Виконувати комплексні розрахунки аналітичних показників, обґрунтовувати цільові нормативи, оцінювати вплив факторів на підприємницьку діяльність, а також оцінювати ефективність її функціонування.
Розділ 8. Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	До реалізації програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та/або вченими званнями, а також висококваліфіковані спеціалісти, які мають стаж практичної, наукової та педагогічної роботи.
Матеріально-технічне забезпечення	Освітній процес реалізується з використанням достатньої кількості навчальних аудиторій для проведення лекційних, практичних та індивідуальних занять. Навчальні приміщення оснащені мультимедійним обладнанням з бездротовим доступом до мережі Інтернет.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	офіційний сайт ЧФ СУ: https://cherkasi.e-u.in.ua/index.php ; точки бездротового доступу до мережі Інтернет; необмежений доступ до мережі Інтернет; наукова бібліотека, читальні зали; навчальні і робочі плани; навчально-методичні комплекси дисциплін; програми навчальних дисциплін; дидактичні матеріали для самостійної та індивідуальної роботи студентів з дисциплін; програми практик; методичні вказівки щодо виконання курсових проектів (робіт), дипломних проектів (робіт); критерії оцінювання рівня підготовки; пакети комплексних контрольних робіт.
Розділ 9. Академічна мобільність	
Національна академічна мобільність	Національна академічна мобільність реалізується в межах укладених договорів відповідно до «Положення про академічну мобільність ПВНЗ «Європейський університет»

Міжнародна кредитна мобільність	Міжнародна академічна мобільність відбувається в межах укладених угод про Співробітництво підписаних між ПВНЗ «Європейський університет» та партнерами поза межами України.
--	---

III. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю	Семестр
1. Обов'язкові освітні компоненти				
OK1	Історія української державності та культури	3,0	залік	1
OK2	Ділова українська мова	3,0	екзамен	1
OK3	Фахова іноземна мова	20	залік, екзамен	1 - 8
OK 4	Безпека життя та основи фізичного здоров'я	4,0	залік	1,2
OK5	Основи академічної доброчесності	3,0	залік	3
OK6	Вступ до фаху	3,0	залік	1
OK7	Правознавство	4,0	залік	2
OK8	Інноваційне підприємництво та управління стартап проектами	3,0	залік	2
OK9	Інформаційні технології	5,0	залік	2
OK10	Філософія та критичне мислення	4,0	екзамен	3
OK11	Економічна теорія	5,0	екзамен	1
OK12	Емоційний інтелект	5,0	екзамен	1
OK13	Менеджмент	5,0	екзамен	1
OK14	Організаційна поведінка	3,0	залік	2
OK15	Теорія організацій	3,0	залік	2
OK16	Лідерство та управління кризовими комунікаціями	3,0	екзамен	2
OK17	Маркетинг	5,0	екзамен	3
OK18	Управління персоналом	4,0	залік	3
OK19	Бренд-менеджмент	5,0	екзамен	3
OK20	Тайм-менеджмент	4,0	залік	4
OK21	Інтернет - маркетинг	4,0	залік	4
OK22	Організація підприємницької діяльності	5,0	екзамен	4
OK23	Логістика	5,0	екзамен	4
OK24	Операційний менеджмент	5,0	екзамен	5
OK25	Функціональне управління	5,0	залік, курсова робота	5,6
OK26	PR-менеджмент	4,0	залік	5
OK27	Аналіз господарської діяльності	4,0	залік	6
OK28	Державне та регіональне управління	3,0	залік	6
OK29	Самоменеджмент	5,0	залік	6
OK30	Проджект-менеджмент	5,0	екзамен	6
OK31	Господарське право	3,0	залік	7
OK32	Управління конкурентоспроможністю підприємства	5,0	екзамен	7

OK33	Антикризове управління	6,0	екзамен	7
OK34	Стратегічний менеджмент	5,0	залік, курсова робота	7,8
OK35	Ситуаційний менеджмент	4,0	залік	8
OK36	Виробнича практика	15,0	залік	8
A	Кваліфікаційна робота	3,0	Захист	8
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		180 кредитів ЄКТС		
2. Вибіркові освітні компоненти				
ВК 1	Вибіркові освітні компоненти обираються студентами	5,0	залік	
ВК 2	за власними перевагами з каталогу дисциплін,	5,0	залік	
ВК 3	розміщеного на сайті Європейського університету за	5,0	залік	
ВК 3	посиланням	5,0	залік	
ВК 4	https://e-u.edu.ua/ua/pro-universitet/vnutrishnje-	5,0	залік	
ВК 5	zabezpechennja-jakosti-vischoji-osviti/	5,0	залік	
ВК 6		5,0	залік	
ВК 7	Загальний обсяг обраних вибірових компонент має	5,0	залік	
ВК 8	складати 60 кредитів ЄКТС на весь термін навчання.	5,0	залік	
ВК 9	Порядок та процедура вибору здобувачами вибірових	5,0	залік	
ВК 10	освітніх компонент представлена у Положенні про	5,0	залік	
ВК 11	вибірові дисципліни Європейського університету,	5,0	залік	
	яке розміщено на офіційному сайті за посиланням:	5,0	залік	
	https://e-			
	u.edu.ua/userfiles/files/208/polozhennya_pro_vibirkovi di			
	sciplini.pdf			
ВК12				
Загальний обсяг вибірових компонент 60 кредитів ЄКТС				
Загальний обсяг освітньо-професійної програми 240 кредитів ЄКТС				

IV. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми «Менеджмент» за спеціальністю 073 «Менеджмент» проводиться у формі публічного захисту випускної кваліфікаційної роботи.

Кваліфікаційна робота передбачає розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми у сфері управління, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки.

У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування.

Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті або у репозитарії.

Атестація випускників освітньо-професійної програми «Менеджмент» спеціальності 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» завершується видачею документу встановленого зразка про

присудження їм ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації: бакалавр з менеджменту.

V. Перелік нормативних документів, на яких базується Освітня (освітньо-професійна) програма

1. Закон України від 01.07.2014 р. No 1556-VII «Про вищу освіту» [Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>];

2. Закон України від 05.09.2017 р. «Про освіту» – [Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>];

3. Наказ Міністерства освіти і науки України від 29.10.18 р. №1165 «Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 “Менеджмент” для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти» [Режим доступу: <https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/12/21/073-Menedzhment.bakal.06.04.22.pdf>];

4. Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. No 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» [Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>];

5. Постанова Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. No 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» [Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1187-2015-п/page>]

6. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. No 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» [Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>];

7. Національний класифікатор України: «Класифікація видів економічної діяльності» ДК 009: 2010 [Режим доступу: <http://www.ukrstat.gov.ua/>];

8. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003: 2010 [Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10#Text>];

9. Положення про екзаменаційну комісію з атестації здобувачів вищої освіти в Європейському університеті», обговореного та схваленого Вченою радою Європейського університету (протокол № 1 від 20 лютого 2015 р.);

10. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності, обговореного та схваленого Вченою радою Європейського університету (протокол № 2 від 26 березня 2021 р.);

11. Положення про систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти», обговореного та схваленого Вченою радою (Протокол №7 від 17 вересня 2019р.), в ПВНЗ «Європейський університет».

Інші джерела:

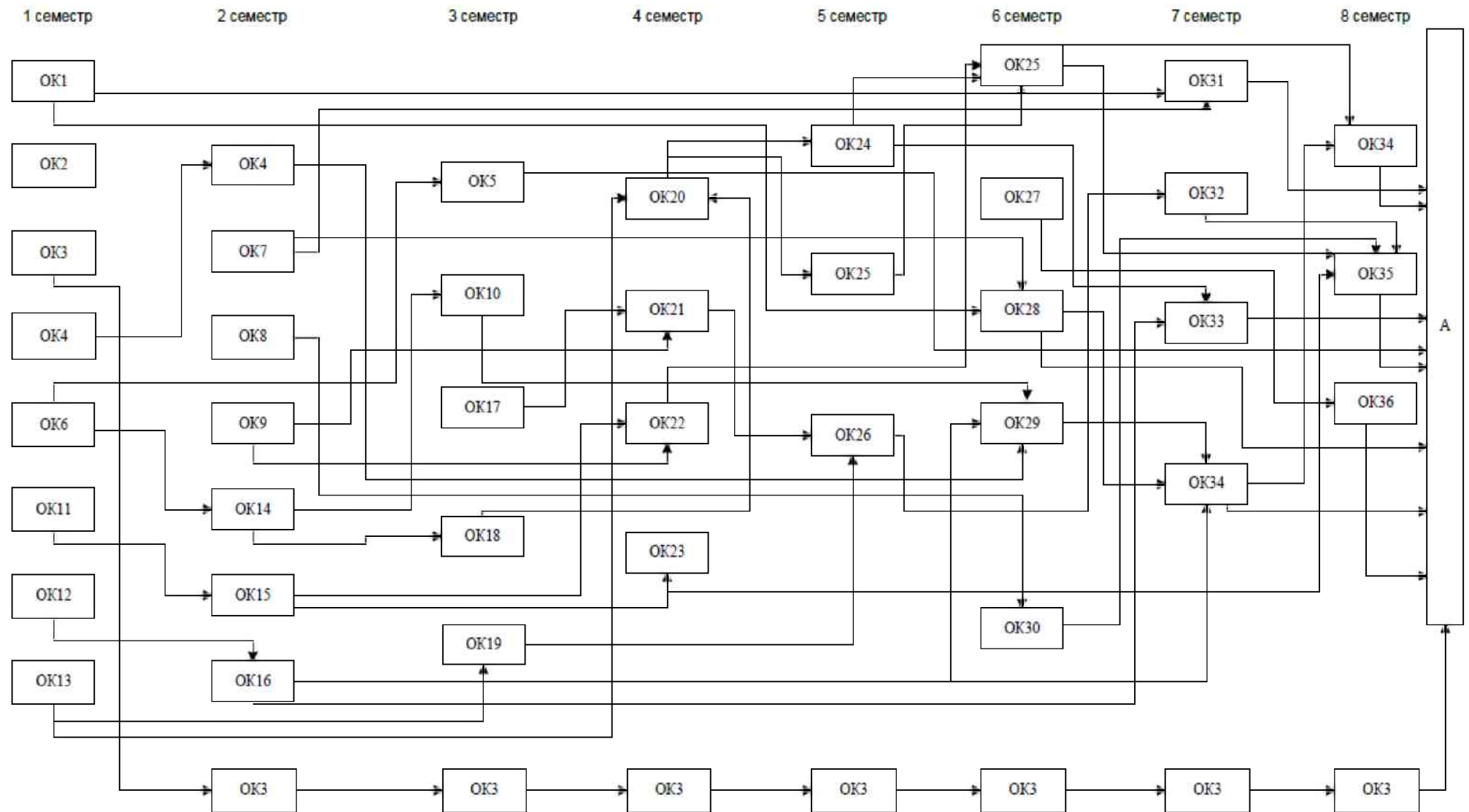
12. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG) [Режим доступу: http://ihed.org.ua/images/doc/04_2016_ESG_2015.pdf];

13. International Standard Classification of Education (ISCED 2011): UNESCO Institute for Statistics [Режим доступу: <http://www.uis.unesco.org/education/documents/isced-2011-en.pdf>].

Таблиця 1. Структурно-логічна діаграма навчальних дисциплін

[illegible]

Таблиця 2. Структурно-логічна схема



Таблиця 3. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програм

Компонент	Компетентности																																										
	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK7	OK8	OK9	OK10	OK11	OK12	OK13	OK14	OK15	OK16	OK17	OK18	OK19	OK20	OK21	OK22	OK23	OK24	OK25	OK26	OK27	OK28	OK29	OK30	OK31	OK32	OK33	OK34	OK35	OK36	A	БOK 1	...	БOK 12			
1К	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
3К1	•	•			•		•			•	•				•				•		•		•									•											
3К2	•			•	•					•	•						•					•													•								
3К3						•				•	•																			•													
3К4								•	•		•																	•															
3К5						•		•	•		•				•							•									•												
3К6		•																																									
3К7			•																																								
3К8									•																																		
3К9		•	•														•		•				•								•												
3К10								•			•						•		•	•		•								•					•			•					
3К11								•									•		•	•		•															•		•				
3К12								•									•		•	•		•																					
3К13	•				•						•								•			•																					
3К14											•								•			•																					
3К15					•		•										•		•			•						•		•													
3К16								•																																			
3К17					•		•			•							•		•													•		•									
3К18								•											•				•																				
3К19									•										•				•																				
3К20												•					•		•				•																				
ФК1											•											•																					
ФК2								•			•											•																					
ФК3											•																																
ФК4												•																															
ФК5																																											
ФК6				•	•		•				•						•		•			•																					
ФК7								•														•																					
ФК8																																											
ФК9										•							•																										
ФК10												•																															
ФК11												•																															
ФК12																																											
ФК13							•																											</									

Таблиця 4. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньо-професійної програми

Компоненти	Програмні результати навчання																																													
	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK7	OK8	OK9	OK10	OK11	OK12	OK13	OK14	OK15	OK16	OK17	OK18	OK19	OK20	OK21	OK22	OK23	OK24	OK25	OK26	OK27	OK28	OK29	OK30	OK31	OK32	OK33	OK34	OK35	OK36	A	ВОР 1	...	ВОР 12						
ПРН1	•				•		•			•																			•																	
ПРН2	•	•		•	•		•																						•																	
ПРН3						•		•			•	•	•	•	•	•		•	•	•		•		•	•	•			•	•																
ПРН4																				•																										
ПРН5						•							•							•	•						•	•																		
ПРН6									•		•											•																								
ПРН7																	•					•	•																							
ПРН8								•					•																																	
ПРН9												•					•																													
ПРН10										•		•		•	•	•		•			•																									
ПРН11											•	•					•																													
ПРН12							•				•		•									•																								
ПРН13		•	•																																											
ПРН14												•		•	•	•		•			•																									
ПРН15	•				•		•			•																																				
ПРН16										•																																				
ПРН17								•	•	•		•		•	•						•																									
ПРН18								•	•					•	•		•			•	•																									
ПРН19													•	•	•		•		•	•	•	•		•	•	•	•																			